

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Новонагаево»
Муниципального района Краснокамский район
Республики Башкортостан**

«Согласовано»
Председатель Совета
родителей (законных
представителей обучающихся)
/Ханова И.З./
Протокол № 1 Совета
родителей (законных
представителей обучающихся)
от «26» августа 2020 г.

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете МБОУ
СОШ с. Новонагаево

Протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

«Утверждаю»
И.о. директора
Новонагаево

Исмаилова А.Х.
2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и организации горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Новонагаево» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новонагаево» Муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные правила и требования к организации питания, порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Порядок предоставления питания и требования к организации питания.

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств федерального, регионального и местного бюджета.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного меню для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений 7-10 и 11-18 лет.

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.9. Ежедневно в обеденном зале, на информационных стендах, официальном сайте школы вывешивается согласованное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком посещения столовой обучающимися, утвержденным директором школы.

2.11. Проверку качества готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.12. Контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляют директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель комиссии по производственному контролю.

2.13. Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

2.14. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком посещения столовой обучающимися, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

2.15. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает совещания по вопросам организации питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной

ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.16. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

3.2. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- многодетных семей;
- получающие начальное общее образование.

3.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 50 процентов стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- имеющих обоих родителей-инвалидов.

3.4. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

3.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ СОШ с.Новонагаево и действует до принятия нового локального акта или его отмены.